

Senior member アップグレード 申請の簡易マニュアル

①準備

1. 申請本人のResume, Professional Experience, Significant Performance についてまとめておく。
2. ノミネータ1人、推薦人(Reference) 2人を探し事前に了解をとっておく。

※ 推薦人3人でもよいが、1人はノミネータになってもらうとSection またはSocietyに\$10のリポートが支給される
※ ノミネータ、推薦人はFellowかSenior Member

②申請本人が行う

Webで申請

http://www.ieee.org/membership_services/membership/senior/senior_application.html

下記を入力する

- Contact Info.
- Education
- Nomination Info. (要ノミネータの名前、会員番号)
(Nominating Section or Societyのフィールドには、ノミネータの所属するSectionかMTT Societyと入れる)
- Professional Experience
- Significant Performance
- 推薦人の名前、会員番号

Resumeをメール添付で、
senior-member@ieee.org へ送付する

※ Resumeは義務ではないが、送付することを推奨

③ノミネータ、推薦人に依頼する

ノミネータ、推薦人に推薦文を書いてもらう。

↓
申請本人の名前、会員番号とともにWebで申請してもらう。

http://www.ieee.org/membership_services/membership/senior/refer.html

※ ノミネータは、推薦文を書かなくてもOKだが、1推薦人として書いてもらうことを推奨

申請完了。年6~12回くらい開催される評価委員会で審査される。

↓
評価委員会の約2週間後に結果がWebで公開される。

↓
Formal Letter, 記念盾, \$25のVoucherが送付される。