

第 22 回 HISS

Zoom マニュアル

2020 年 11 月 13 日版

広島大学実行委員

参加者の皆様へ

第 22 回 HISS では、昨今の情勢を鑑みて Zoom を用いたオンラインでの発表形式を行います。オンラインでの開催にあたって参加者の皆様には、事前に Zoom をインストールしていただく必要があります。本稿では、**Zoom を取り扱ったことのない方々**に向けて Zoom のインストールから基本的な取り扱い方法について説明いたします。

※既に Zoom をインストールしており、アカウントを持っている方は、バージョンの確認をお願いします。本学会では、ブレイクアウトルームの仕様上、ver5.3.0 以上の Zoom をインストールしていただく必要があります。Zoom の詳しいアップデート方法は別途([Zoom のアップデートマニュアル](#))を参照してください。

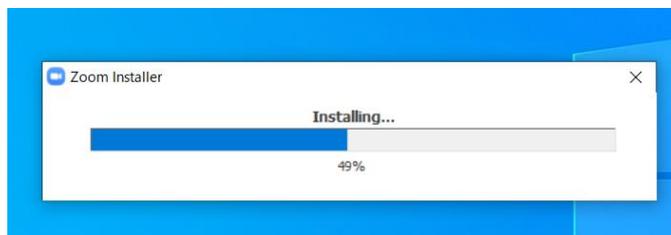
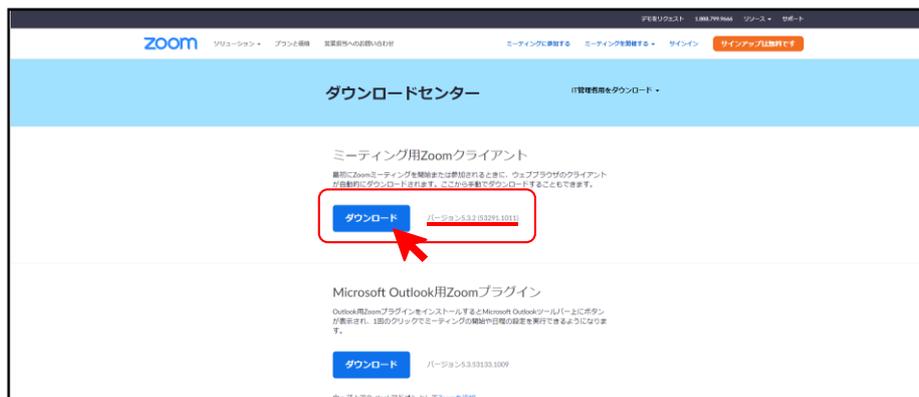
—目次—

1. Zoom のインストール方法
2. Zoom について
 - 2.1 URL から Zoom に参加
 - 2.2 Zoom の基本的な操作方法
 - 2.3 Zoom 参加後の名前変更の仕方
 - 2.4 Zoom のブレイクアウトルームについて
- 3.トラブル時の対応

1. Zoom のインストール方法

以下のリンクから画像の手順に従ってインストールを行ってください。

https://zoom.us/download#client_4meeting



Installing が 100% になれば、Zoom のインストールは完了です。

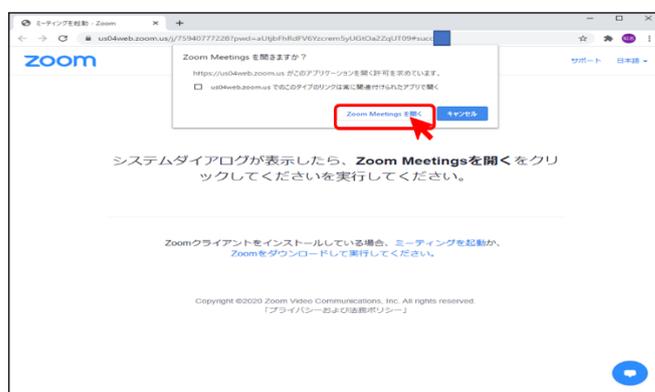
2. Zoom について

2-1.URL から Zoom に参加する方法

URL をクリックした後、「Zoom Meeting を開く」をクリックします。

Zoom アクセス URL

<https://us04web.zoom.us/j/72541120779?pwd=dHdOQmV6N2NRZEZwUFljZ3o1QU1Gdz09>



以下の画面になったら、Zoom へ参加完了です。



※今回、第 22 回公式ホームページにて事前登録した方のみ入れる、参加者専用サイトに Zoom への URL がありますので、必ず事前登録をおこなってください。(詳細は公式ホームページの参加登録.pdf を参照してください。)

2.2 Zoom の基本的な操作方法



- ① 音声の ON・OFF の切り替え
基本的には講演者のみ ON にして、参加者の皆様は基本的に OFF に設定する。
- ② ビデオ撮影の ON・OFF の切り替え
基本的には講演者のみ ON にして、参加者の皆様は基本的に OFF に設定する。
- ③ 参加者
クリックすると参加者一覧のウィンドウが開きます。再度クリックするとウィンドウが閉じます。
- ④ チャット
クリックするとグループチャットウィンドウが開きます。参加者の皆様は基本的にチャットに発言を書き込んでください。
- ⑤ 退出
退出ボタンよりミーティングを退出します。
- ⑥ 画面共有
自分の PC 画面の共有を行います。講演者の方のみしようします。参加者、審査員の方は使用しないでください。
- ⑦ ブレイクアウトセッション
クリックすると、各プレゼンテーションが行われているブレイクアウトルームが表示されます。参加したいブレイクアウトルームをクリックすることで、ブレイクアウトルームに参加することができます。

2.3 Zoom 参加後の名前変更の仕方

- ・参加者から自分の名前をクリックして以下の手順で名前を変更してください。

<入室時の名前>

発表者： 「論文登録番号」・発表者・「氏名」・「所属」

その他参加者： 「参加登録番号」・聴講者・「氏名」・「所属」

例) 1077・発表者・広島太郎・広島大学

5019・聴講者・広島花子・広島大学

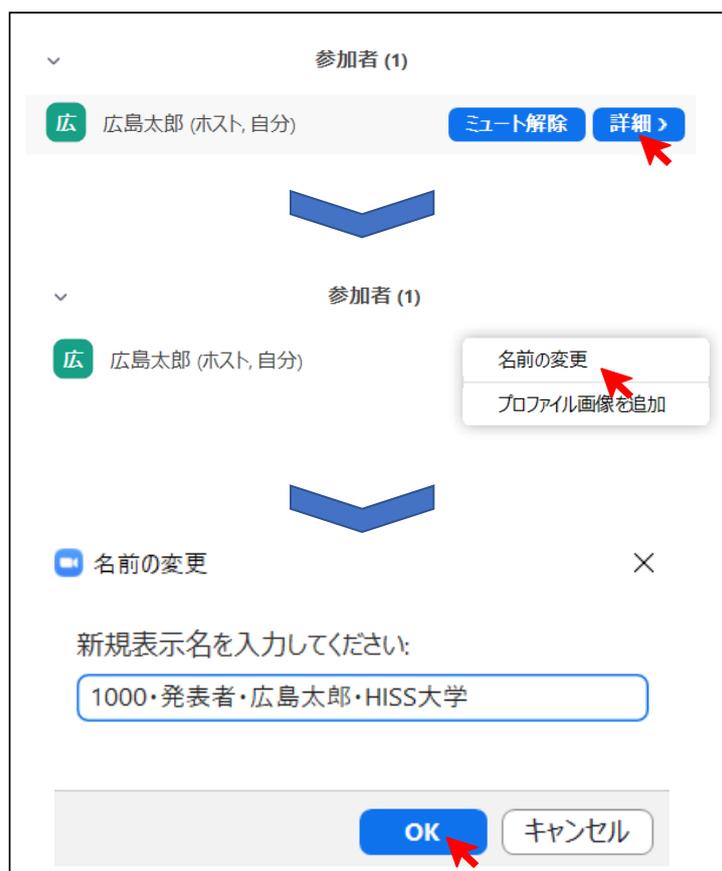


図 5 名前変更の方法

2.4 Zoom のブレイクアウトルームについて

・ブレイクアウトルームとは

Zoom 上でミーティングに参加している参加者を、小さなグループに分けることができる機能です。各テクニカルプレゼンテーションごとに話し合うことを可能にします。本シンポジウムでは、各発表者をブレイクアウトルームに割り振り、テクニカルプレゼンテーションを行います。参加者の皆様は自由にブレイクアウトルーム間を移動して、興味深い発表を聞くことができます。

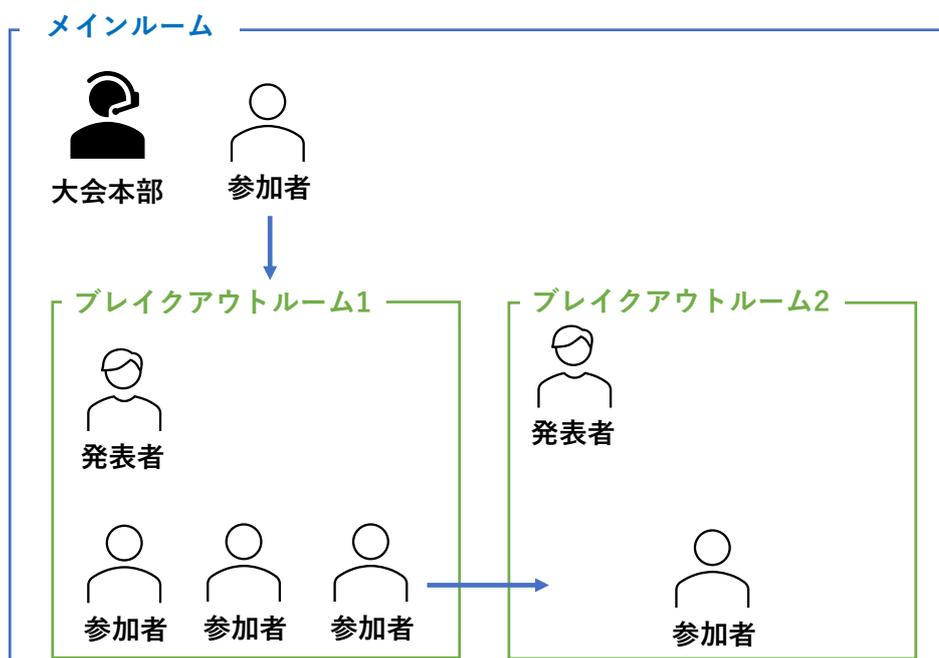


図1 Zoom の「ブレイクアウトルーム」イメージ

・ブレイクアウトルーム参加方法

① TP 開始前は、ブレイクアウトルームが閉じられた状態のため、フッター表示はされませんが、開始後下記図に示すようにフッターにブレイクアウトルームのボタンが表示されます。

② ブレイクアウトルームボタンをクリックすると、ブレイクアウトルームの選択メニューが出てきます。



③ メニュー中の参加ボタンをクリックすると、確認が入るため正しければ「はい」をクリックし移動してください。



④ 他ブレイクアウトルームに移動したい場合、もう一度ブレイクアウトルームボタンをクリックしていただいて最初と同様に参加したいルームへ移動してください。



ブレイクアウトルーム参加後は、TP 発表者がポスターを共有しておりますので、議論を行っていただければと思います。

※退出時の注意！！

ルーム退出ボタンをクリックすると、下図 2 つのボタンが表示されます。「ブレイクアウトルームを退出」をクリックするとメインルームへ戻ります。「ミーティングを退出」をクリックすると Zoom のミーティング自体から退出してしまうのでご注意ください。



(ミーティング自体から退出してしまった場合)
最初に個人ページより参加された方法で再度ご参加ください。

3. トラブル時の対応

- ① 音声がかええない
 - ▶ 使用機材本体のスピーカーが ON になっているか確認してください。
- ② 自身の音声が入らない
 - ▶ 画面下のメニューバーで音声が”ミュート”  になっていないか確認してください。ミュートになっていた場合クリックしてミュートを解除  してください。
- ③ 映っている画面が固まる，音声が途切れる
 - ▶ ネット環境を確認してください。「インターネット回線速度テスト (<https://fast.com/ja>)」で計測して頂き，数値が 15Mbps 以上あるかを確認してください。快適に利用できる目安は 30Mbps 以上です。ブラウザを複数立ち上げていたり，重たいファイルを開いていると固まりやすいため不要なものは閉じてください。
- ④ 急に Zoom が落ちてしまった，強制終了してしまった
 - ▶ 回線環境によっては，Zoom が強制終了してしまうことも想定されます。その際は，再度ルーム URL をクリックしていただき入室してください。
- ⑤ その他有事やトラブルで実行委員会に連絡を取りたい。

第 22 回 IEEE 広島支部学生シンポジウム実行委員会

hiss2020_tp_help@hiss22nd.sakura.ne.jp