

IEEE MILESTONE の申請について

2015 年 7 月 16 日 改訂

1. IEEE Milestone について

IEEE Milestone は、1983 年に創設され、2000 年に IEEE Milestones in Electrical Engineering and Computing と改称されて現在に至っており、電気・電子・情報の工学分野における重要な技術業績を顕彰するものである。

Milestone Program の狙い

- 1) 電気・電子・情報の分野において、社会に貢献してきた優れた技術成果を顕彰し、世間一般の技術に対する理解・認識を高め、それを実現した技術者への評価・認識を向上させること。
- 2) 技術者自身が自己の職業に対する誇りを高め、社会への貢献意欲を強めること。また、若人に夢と希望を与え、技術への魅力を高めること。
- 3) 重要な歴史的物や場所の保存を進めるとともに、関連する資料を収集し広く利用可能にすること（技術遺産、産業遺産）。

2. Milestone の申請

詳しくは、Engineering and Technology History Wiki（略称：ETHW、URL：http://ethw.org/Main_Page）の IEEE Milestones（URL：http://ieemilestones.ethw.org/Main_Page）から”Milestone Guidelines and How to Propose a Milestone”（URL：http://ieemilestones.ethw.org/Milestone_Guidelines_and_How_to_Propose_a_Milestone）を参照してください。Wiki ベースの HP で、提案書記入には ETHW アカウントが必要です。Account タグ(URL：<http://ethw.org/Special:RequestAccount>)から Request すれば、1 日程度で取得できる。

[1] Milestone の要件と申請の準備

申請の対象に求められる基本要件は、下記項目である。

- 1) 業績： IEEE の活動分野に関わる業績で、25 年以上経過し、人類への貢献、少なくとも、地域の進歩への大きな影響が認められること。
- 2) IEEE の同意： 銘板を設置する場所を管轄する IEEE 支部から、Milestone 提案と認定への協力、及び、銘板費用、贈呈式主催、銘板の管理などで同意が得られること。
- 3) 銘板設置場所所有者の同意： 銘板設置場所の所有者の承諾が得られること。

Proposal の作成は、ETHW の Milestones ページの”Create a Milestone Proposal”から行う。最初に Docket Number を得て、質問項目に沿って書き込んで行けば Proposal が完成する。記載項目は、上記ページを開く事で見ることが出来る。

[2] 質問に対する回答の準備と提案の提出

以下では、[附] Milestone Proposal Questionnaires によって、A、B、C、D の項目順に概要と注意点を述べる。（質問順ではなく内容で分類している）

[A: 基本項目]

提案する案件の基本的事項で、達成年や名称及び業績(Citation)である。Milestone Plaque (銘板)に鑄込まれる Citation (銘文) の文案を求められる。提案した Milestone の成果を 上限 70 語、推奨 60 語程度に要約して提出する。一般の人々にも理解しやすく、簡潔な表現とすることが求められる。

[B: 技術面、社会面の特徴]

B-1) ~ B-5) は技術面、社会面から見た特徴で、主張の要点となる重要な項目である。B-4) では、少なくとも 1 件の学術論文を含む 5 件以上の参考文献が求められている。

[C: 銘板の設置]

C-1) ~ C-6) はこの銘板の設置場所、業績にゆかりのビルの有無、設置方法、訪問者に対する保安問題、設置場所の所有者名などの質問である。

また、C-7)には銘板を設置する場所の土地所有者の英文承諾書を添付する。

[D: IEEE の組織]

D-1) ~ D-4)は支援の主体となる IEEE の組織に関するもので、通常はその地域の Section が担当するが、Society や Chapter の場合もある。銘板費用の支払 (支部 Treasurer)、贈呈式の実行(支部 Secretary)、銘板の管理(支部 Chair)などを支援する組織名、役員名などを記載する。

D-5)はその責任者 (支部 Chair) の承諾書を添付する。

3. Proposal の提出と History Committee での承認

審査を担当する History Committee では、その Milestone を担当する Advocate を選定し、Proposer と連携して最終承認までサポートする。

一方、proposal は ETHW 上に公開され、関係者の意見が書き込まれる。提案者はそれらに適切な修正や反論を加えることが必要となる。Advocate は ETHW 上の議論も含めて、提案の内容を検討し、Milestone として適切なものと判断すれば、その結果を纏めて History Committee での審議に諮りここで承認される。

4 . Board of Directors による最終決定

History Committee で承認されると、IEEE 最高決定機関である Board of Directors (BOD) に上程され審議される。ここで承認されれば IEEE Milestone の認定が正式決定となる。

承認された Milestone の Citation の変更は、原則として認められない。内容に影響のない文法上の小修正以外の変更は、申請の最初からの再審査となる。

5. 贈呈式 (Dedication Ceremony)

最終決定後、History Center の Administrator から提案者や支援支部に通知され、贈呈式の準備が始まる。

また、贈呈式を中心となる Citation を鑄込んだ青銅製の銘板(Plaque) の鑄造が始まる。銘板の寸法は、45 x 30 x3 cm、重量は 8.4kg で、完成に 8 週間必要とされているので、贈呈式までに完成するよう前広に発注する。受賞者側が費用を負担すれば、複数個の製作も可能である。

また、関係者への記念品としてミニアチュア・モデルも購入できる。

贈呈式は、技術に対する社会の理解・認識を向上させる機会である。通常、IEEE 支部が主催し、受贈する組織など関連組織と協力して、効果的な行事を計画し実施する。

IEEE 本部からは President を招待して銘板の授与を行う。(President が困難な場合は、Past President、次期 President、あるいは Region Director など)

贈呈式に続いて、受贈者側の意向により、記念祝賀会や記念講演会が行われることが多い。

6. むすび

以上、IEEE Milestone の申請について概説した。(時々修正されているので最新のものを参照下さい。)それぞれの地域に関連した成果を発掘し、より積極的な申請が行われることが望まれる。

- - - - -

[附] Milestone-Proposal Questionnaires:

基本要件として、Yes/No で回答する項目(8項目)

- Is the achievement you are proposing more than 25 years old?
- Is the achievement you are proposing within IEEE's fields of interest?

(e.g. "the theory and practice of electrical, electronics, communications and computer engineering, as well as computer science, the allied branches of engineering and the related arts and sciences")
- Did the achievement provide a meaningful benefit for humanity?
- Was it of at least regional importance?
- Has an IEEE Organizational Unit agreed to pay for the milestone plaque(s)?
- Has an IEEE Organizational Unit agreed to arrange the dedication ceremony?
- Has an IEEE Section in which the milestone is located agreed to take responsibility for the plaque after it is dedicated?
- Has the owner of the site given permission to place an IEEE plaque?

[A: 基本項目]

A-1) Year or range of years in which the achievement occurred:

A-2) Title of the proposed milestone. (Include date or range in title. Example: "Alternating Current Electrification, 1886")

A-3) Please provide a plaque citation in English summarizing the achievement and its significance. Text absolutely limited by plaque dimensions to 70 words; 60 is preferable for aesthetic reasons.

NOTE: The IEEE History Committee shall have final determination on the wording of the citation. For more information and suggestions about writing milestone citations, please visit Milestones: Helpful Hints on Citations, Plaque Locations.

A-4) Milestone proposer(s): Proposer name and Proposer email

[B: 詳細な説明]

In the space below, please describe in detail:

- the historic significance of the achievement,
- its importance to the evolution of electrical and computer engineering and science,
- its importance to regional/national/international development,
- its benefits to humanity,
- the ways the achievement was a significant advance rather than an incremental improvement of existing technology.

The material submitted here will constitute the main descriptive article on the GHN website for readers to learn about the milestone. Space is unlimited, and detail is encouraged. Most milestones require 1000 to 1500 words of support, however there is no word limit. The article should be readable by a wide audience that includes practicing engineers, scholars of history, and the general public. Some examples of the text of good milestone articles are Milestones:First Radio Astronomical Observations Using Very Long Baseline Interferometry and Milestones: International Standardization of G3 Facsimile (Do not worry about the formatting of the page, IEEE History Center Staff will do that afterwards.)

B-1) What is the historical significance of the work (its technological, scientific, or social importance)?

B-2) What obstacles (technical, political, geographic) needed to be overcome?

B-3) What features set this work apart from similar achievements?

B-4) Significant references to establish the dates, location, and importance of the achievement. Minimum of five, but as many as needed to

support the milestone, such as patents, contemporary newspaper articles, journal articles, or citations to pages in scholarly books. At least one of the references must be from a scholarly book or journal article.

B-5) Supporting materials (supported formats: GIF, JPEG, PNG, PDF, DOC) which can be made publicly available on the IEEE History Center's website (i.e. unencumbered by copyright, or with the copyright holder's permission). All supporting materials must be in English, or if not in English, accompanied by an English translation. Images and photographs are especially appreciated, however, it is necessary that you list the copyright owner for these and obtain the copyright owner's permission to reuse. For documents that are copyright-encumbered, or which you do not have rights to post, email the documents themselves to ieee-history@ieee.org. Please see the Milestone Program Guidelines for more information. To add attachments, please use the attachments tool.

[C: Plaque(銘板)の設置]

C-1) Street address(es) and GPS coordinates of the intended milestone plaque site(s).

C-2) What is the intended site(s) of the milestone plaque(s) relation to the achievement? The intended site(s) must have a direct connection with the achievement (e.g. where developed, invented, tested, demonstrated, installed, or operated, etc.). A museum where a device or example of the technology is displayed, or the university where the inventor studied, are not, in themselves, sufficient connection for a milestone plaque.

Also, please Describe briefly the intended site(s) of the milestone plaque(s). (e.g. Is it corporate buildings? Historic Site? Residential? Are there other historical markers already at the site?)

C-3) Are the original buildings extant?

C-4) Please provide the details of the mounting, i.e. on the outside of the building, in the ground floor entrance hall, on a plinth on the grounds, etc.

C-5) How is the intended plaque site protected/secured, and in what ways is it accessible to the public? If visitors to the plaque site will need to go through security, or make an appointment, please give details as well as the contact information visitors will need in order to arrange to visit the plaque.

C-6) Who is the present owner of the site(s)?

C-7) Please attach a letter in English, or with English translation, from the site owner(s) giving permission to place an IEEE milestone plaque on the property.

[D:支援する IEEE 組織]

D-1) In what IEEE section(s) will the milestone plaque(s) reside?

Please specify the IEEE Organizational Unit(s) which have agreed to sponsor the Milestone nomination, and supply name the contact information for the senior officer from those OU(s). Sponsorship has three aspects: 1) Payment for the cost of the plaque(s), 2) Arranging the dedication ceremony, and 3) agreeing to monitor the plaque and to let IEEE History Center staff know in case the plaque needs to be moved, is no longer secure, etc. Number 3 must be done by the IEEE Section(s) in which the plaque(s) is located, but aspects 1 and 2 can be done by any IEEE Organizational Unit, and they need not be the same one.

D-2) IEEE Organizational Unit(s) paying for milestone plaque(s):

Unit, Senior officer Name, E-mail

D-3) IEEE Organizational Unit(s) arranging the dedication ceremony

Unit, Senior officer Name, E-mail

D-4) IEEE Section(s) monitoring the plaque

IEEE Section, IEEE Section Chair name, IEEE Section Chair e-mail

D-5) Please attach a letter or email from the appropriate Section Chair supporting the Milestone application.